

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский Экономический Университет им. Г.В. Плеханова»**



*Утверждаю*

Ректор

ФБОУ ВПО

«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

проф. В.И. Гришин

**Положение о факультете  
«Международная Школа Бизнеса»  
(IBS-Plekhanov)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Факультет «Международная школа бизнеса» (МШБ), (IBS-Plekhanov) (далее по тексту МШБ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту «Университет»), осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, дополнительного профессионального образования.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, трудовым кодексом РФ, законом РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996г. №125 – ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, иными нормативными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Факультет создается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В состав факультета МШБ входит: деканат МШБ, учебно-методический отдел МШБ, отдел стратегического развития и сертификации персонала МШБ, контингент обучающихся по реализуемым образовательным программам.

1.5. Прием студентов на программы бакалаврской подготовки на факультет МШБ осуществляется:

на внебюджетной основе с полным возмещением всех затрат на обучение и на бюджетной основе с оплатой дополнительных образовательных услуг (обучение на английском языке) из числа студентов, зачисленных на бюджетное обучение на 1 курс дневного отделения Университета по направлениям «Экономика», «Менеджмент» "Управление персоналом", "Государственное и муниципальное управление" и прошедших конкурсное вступительное тестирование по английскому языку;

1.6. Прием студентов на программы магистерской подготовки на факультет МШБ осуществляется:

1.6.1. на бюджетной основе с оплатой дополнительных образовательных услуг (преподавание на английском языке) на конкурсной основе в пределах установленных цифр приема на магистерскую программу факультета МШБ лиц, имеющих высшее профессиональное образование (диплом бакалавра, специалиста) по выбранному направлению.

1.6.2. на внебюджетной основе с полным возмещением всех затрат на обучение, и прошедших конкурсное вступительное тестирование по

английскому языку на основании Положения о процедуре проведения вступительного тестирования в МШБ Университета.

1.7. Конкурсные вступительные испытания при приеме на магистерские программы факультета МШБ проводятся на бюджетной основе в соответствии с Порядком приема в Университет.

1.8. Выпускники бакалаврской программы факультета МШБ при поступлении на магистерские программы МШБ вместо вступительных испытаний представляют рейтинг факультета МШБ. При этом бюджетные места с оплатой дополнительных образовательных услуг распределяются на конкурсной основе среди студентов в соответствии с их баллами рейтинга. Для поступления на бюджетной основе с оплатой дополнительных образовательных услуг рейтинг абитуриента должен быть не ниже 70. Количество бюджетных мест по указанной программе определяется ежегодно после получения контрольных цифр приема.

1.9. Прием слушателей на программу МВА факультета МШБ осуществляется на внебюджетной основе с полным возмещением всех затрат на обучение по выбранному направлению.

1.10. Конкурсные вступительные испытания при приеме на программы МВА факультета МШБ проводятся в соответствии с Порядком приема в Университет.

## **2. Основные задачи факультета.**

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и дополнительным образованием, а также научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.4. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества факультета с заинтересованными российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в деле подготовки бакалавров, магистров и слушателей по программам дополнительного профессионального образования, а также проведение актуальных научных исследований.

2.5. Установление взаимовыгодных связей с российскими и зарубежными научно-исследовательскими и инновационными организациями для совместного проведения научных исследований и разработок, формирования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.6. Интеграция образовательных программ, научных исследований и лучшей практики бизнеса в учебном процессе в целях обеспечения и постоянного совершенствования качества подготовки бакалавров, магистров и слушателей по программам дополнительного профессионального образования, востребованных на российском и международном рынке труда.

2.7. Подготовка и издание учебников, учебных пособий, учебных программ и иных учебно-методических материалов.

2.8.Повышение квалификации научно-педагогических работников факультета, сотрудников учебно-методического отдела и отдела стратегического развития и сертификации персонала факультета в соответствии с российскими и международными профессиональными стандартами.

### **3. Функции факультета.**

3.1.Разработка и реализация стратегии развития факультета, обеспечивающая его динамичное развитие на основе расширения предлагаемых программ обучения и повышения их качества в тесном взаимодействии с российскими и зарубежными вузами-партнерами, представителями бизнес-сообщества (работодателями), органов власти и общественных организаций.

3.2.Обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе при формировании общекультурных и профессиональных компетенций у выпускников факультета с учетом профиля их подготовки.

3.3.Организация учебной, методической и воспитательной работы на факультете.

3.4.Координация работы по разработке и реализации профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

3.5.Планирование и организация учебной деятельности обучающихся на факультете в соответствии с рабочими учебными планами.

3.6.Формирование учебных групп, подготовка приказа о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.7.Участие в составлении расписания учебных занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.8.Информирование о персональном составе ППС, реализующих ООП на факультете, заведующих кафедрами.

3.9.Формирование заказа-задания на приглашенных преподавателей (председателей ГАКов, преподавателей практиков, иностранных преподавателей).

3.10.Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.11.Организация и контроль разработки учебных планов в соответствии с требованием федеральных государственных стандартов.

3.12.Проведение мероприятий и введение мер по обеспечения безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.13.Организация и контроль учебной деятельности факультета, в том числе по программам, реализуемым с зарубежными вузами-партнерами.

3.14.Участие в работе по трудоустройству выпускников факультета совместно с управлениями по социальной и воспитательной работе.

3.15.Организация процесса внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

3.16.Планирование, организация и проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений.

3.17.Участие в работе приемной комиссии Университета, формирование заявки на НПП, для работы в отборочной комиссии факультета.

3.18. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным вопросам, а также документации необходимой для аккредитации направлений подготовки факультета.

3.19. Участие в разработке системы качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

3.20. Иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3.21. На факультете не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

#### **4. Структура и управление факультетом.**

4.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство Факультетом осуществляет Совет факультета МШБ, возглавляемый председателем Совета факультета (деканом факультета).

4.3. Совет факультета МШБ формируется из ППС и сотрудников факультета. Состав Совета утверждается приказом Ректора Университета сроком на один учебный год по представлению Декана факультета. Из числа членов Совета факультета по представлению декана открытым голосованием избирается заместитель председателя Совета факультета и ученый секретарь.

4.4. Основной задачей Совета факультета является объединение усилий всех подразделений факультета по обеспечению высокого уровня подготовки специалистов различных ступеней высшего и дополнительного профессионального образования.

4.5. Председателем Совета является Декан факультета. Декан факультета осуществляет руководство деятельностью Факультета в пределах компетенции, установленной Ректором и Ученым Советом Университета, а также настоящим Положением.

4.6. К системе управления факультетом также относятся:

- отборочная комиссия факультета;
- стипендиальная комиссия факультета;
- старостат;
- студенческий Совет факультета МШБ.

4.7. Лица, осуществляющие указанные функции, выполняют их на общественных началах.

#### **5. Организация учебной, методической и научной деятельности факультета.**

5.1. В целях расширения сотрудничества России со странами ЕС в сфере высшего профессионального образования и повышения конкурентоспособности российской системы высшего образования на европейском пространстве, на факультете МШБ основные образовательные программы подготовки бакалавров и магистров имеют четко выраженный международный компонент и основаны на договорах о сотрудничестве с зарубежными вузами-партнерами.

5.2. Реализация международного компонента осуществляется при обучении бакалавров и магистрантов на английском языке (студенты изучают большинство дисциплин и выполняют все виды самостоятельной работы на английском языке), а также возможности выбора для изучения второго иностранного языка – французского, немецкого или испанского, в программах двойного диплома и обмена (студентами и преподавателями) с вузами-партнерами

5.3. Производственная преддипломная практика на факультете МШБ проводится в течение 7 семестра в любых организациях, связанных с международной деятельностью, как в России, так и за рубежом. В соответствии с требованиями некоторых вузов-партнеров для получения диплома этих вузов преддипломную практику необходимо проходить на предприятиях или в компаниях за пределами России.

5.4. В связи с тем, что к 7 семестру часть студентов находится на обучении за рубежом, а другая часть продолжает свое обучение на факультете МШБ, особенности организации производственной преддипломной практики для этих двух групп студентов отражены в Положении о производственной преддипломной практике для студентов МШБ, утвержденное Советом Факультета.

5.5. Для обеспечения учебного процесса на факультет МШБ привлекаются преподаватели из числа ППС РЭУ и других вузов и организаций, владеющие английским языком, уровень которого оценивается наличием международных сертификатов (Cambridge First Certificate, Advanced Certificate, Proficiency Certificate, Business English Higher Certificate, Business), дипломов ВУЗов с языковой специализацией.

5.6. Организация и координация методической работы на факультете МШБ осуществляется деканом, заместителями декана, начальником отдела стратегического развития и сертификации персонала, учебно-методическим отделом факультета, учебно-вспомогательным персоналом деканата и методической комиссией факультета. В связи с тем, что преподаватели, осуществляющие учебный процесс приглашаются как с профильных кафедр других факультетов Университета, так и из других вузов, то в своих требованиях к методической работе факультет МШБ руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами УМУ Университета, соглашениями с вузами - партнерами в программах обмена и двойного диплома.

5.7. Научная деятельность факультета организуется деканом факультета на госбюджетной и хоздоговорной основе, с привлечением грантов на проведение совместной научно-исследовательской работы с российскими и зарубежными бизнес партнерами, вузами – партнерами.

5.8. Учебный год по программам бакалаврской и магистерской подготовки состоит из двух семестров. По окончании каждого семестра предусматриваются промежуточные формы контроля в виде зачетов или экзаменов.

5.9. На факультете допускается самостоятельное изучение дисциплин учебного плана и сдача курсовых экзаменов и зачетов по индивидуальному графику. Решение о допуске сдачи экзаменов и зачетов по индивидуальному графику принимается Советом факультета. При этом индивидуальный график учебных занятий и сдачи экзаменов и зачетов утверждаются успешно обучающимся студентам.

5.10. Студенты факультета проходят обучение в учебных группах, объединенных в лекционные потоки и курсы.

5.11. Преподавание в МШБ на английском языке по специально разработанным и сопоставленным с международными стандартами программам оплачивается дополнительно из бюджета программы на основании контракта в соответствии с утвержденными почасовыми ставками и коэффициентами оплаты различных видов работ.

5.12. В целях координации учебной и учебно-методической работы по профилям «Финансы и кредит», «Маркетинг»; «Практика»; блоков дисциплин «Иностранные языки», в том числе английский язык 1-го, 2-го и 3-го курсов; для координации работ по реализации международной программы бакалаврской и магистерской подготовки, программы «Doing Business in Russia», программ дополнительного профессионального образования, Совет факультета МШБ вносит предложения и утверждает кураторов направлений, координаторов (руководителей) программ из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

5.13. Кураторы направлений, координаторы (руководители) программ, администраторы и технические исполнители всех программ, реализуемых на факультете МШБ, выполняют работу в соответствии с утвержденными деканом факультета функциями, подотчетны Совету и декану факультета МШБ (Приложения 1-6). Выполненные работы в соответствии с утвержденными функциями оплачиваются из бюджета программ на основе дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.14. Бюджет программы формируется из внебюджетных средств, получаемых программой (оплаты обучения и дополнительных образовательных услуг, грантов международных организаций и фондов, спонсорских взносов и т.п.). Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, ежегодно утверждаемой Ректором Университета, тарифов и почасовых ставок оплаты.

## **6. Контроль за деятельностью факультета**

Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор, который, в соответствии с приказом ректора университета, руководит работой и координирует рабочий процесс факультета МШБ.

## **7. Прекращение деятельности факультета.**

7.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» и конкретизирует его положения применительно к факультету Международная школа бизнеса.

8.2. Срок ввода в действие настоящего Положения - с момента утверждения. Подлежит уточнению по мере изменения условий осуществления учебной и научно-исследовательской деятельности.

Декан факультета

«Международная школа бизнеса»



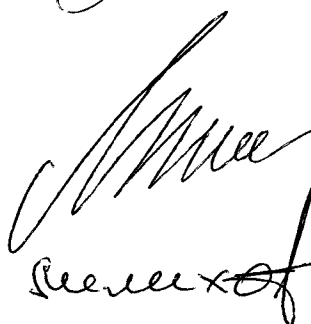
Н.В. Пономарева

Начальник  
организационно-правового  
управления



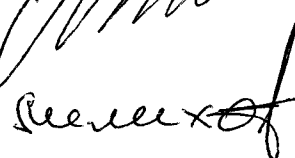
Е.А. Косарева

Начальник отдела правового  
обеспечения



Е.И. Лебедева

Начальник  
управления по работе с персоналом



Е.П. Мелихова



**Положение о кураторстве (руководстве) направления блока дисциплин в  
МШБ РЭУ им. Г.В. Плеханова.**

1. Настоящее положение разработано в целях координации учебной и учебно-методической деятельности на факультете МШБ по профилям «Финансы и кредит» и «Маркетинг»; «Практика»; блоков дисциплин «Иностранные языки», в том числе английский язык 1-го, 2-го и 3 -го курсов.
2. Кураторы являются штатными преподавателями РЭУ им. Г.В. Плеханова и преподают на факультете МШБ.
3. Куратор направления выполняет следующие виды работ:
  - организуют работу по перезачету дисциплин или всего блока дисциплин по соответствующему направлению у студентов факультета МШБ РЭУ им. Г.В. Плеханова, возвратившихся с обучения из вузов-партнеров, а также у иностранных студентов – стажеров, приезжающих на обучение на факультет МШБ из вузов – партнеров;
  - координирует учебно-методическую работу:
    - по разработке программ учебных дисциплин,
    - по обновлению учебных планов,
    - методических пособий и контрольно – измерительных материалов,
    - организует и координирует учебно-методическую работу по производственной преддипломной практике.

Декан факультета МШБ



Н.В. Пономарева

**Положение о координировании международных программ факультета МШБ РЭУ  
им. Г.В. Плеханова.**

1. Настоящее положение разработано в целях координирования и контроля учебной деятельности на факультете МШБ с зарубежными вузами – партнерами по программам обмена и двойного диплома.
2. Координатор международной программы назначается из числа штатных ППС РЭУ им. Г. В. Плеханова либо УВП факультета МШБ..
3. Координатор международной программы выполняет следующие виды работ:
  - анализ и мониторинг программ вузов-партнеров;
  - проведение встреч и переговоров с представителями зарубежных вузов- партнеров;
  - организация подготовки договоров, учебных планов, описаний содержания учебных дисциплин для зарубежных вузов - партнеров;
  - координация обмена преподавателями по утвержденному учебному плану;
  - организация гостевых лекций и встреча зарубежных профессоров для их проведения;
  - подготовка и проведение совместных заседаний ГАК по защите квалификационных выпускных работ и магистерских диссертаций по программе двойных дипломов;
  - организация встреч профессоров из зарубежных вузов - партнеров для передачи дипломов каждой из сторон;
  - участие в конференциях и представление на них информации о факультете;
  - установление новых контактов с вузами – партнерами для продвижения программ факультета на международный рынок и повышения их привлекательности для иностранных студентов.

Декан факультета МШБ



Н.В. Пономарева

**Функции администратора программы.**

1. Организация приема документов от студентов.
2. Подготовка приказов по движению контингента.
3. Формирование личных дел студентов.
4. Оформление студенческих билетов, зачетных книжек, электронных пропусков студентам 1-го курса.
5. Оформление матрикулов.
6. Оформление и выдача дипломов.
7. Оформление ведомостей.
8. Ведение журнала успеваемости.
9. Контроль успеваемости студентов.
10. Контроль выполнения условий оплаты обучения.
11. Проведение собраний со студентами.
12. Подготовка модульных графиков, недельных сеток и расписания.
13. Оформление дополнительных соглашений и договоров подряда с преподавателями.
14. Проверка качества обучения путем посещения занятий.
15. Обработка анкет по оценке качества обучения студентами по окончании каждого модуля.
16. Оформление протоколов стипендиальной комиссии по программам.
17. Размещение текущей информации на сайте программы на русском и английском языках.
18. Размещение новостей на сайте РЭУ.
19. Участие в выставках в качестве представителя программ МШБ.
20. Выдача справок студентам.
21. Постоянное взаимодействие со студентами по текущим вопросам, в том числе с использованием электронной почты.
22. Постоянное взаимодействие с преподавателями по текущим вопросам на русском и английском языках, в том числе с использованием электронной почты.
23. Подготовка распоряжений по контингенту обучающихся.
24. Подготовка всех документов по организации работы ГЭК.
25. Оформление протоколов заседаний ГЭК и ГАК.
26. Текущая работа с иностранными вузами-партнерами (ведение переписки на английском языке, перевод содержания учебных дисциплин, входящих в учебные планы вузов – партнеров, договоров и телефонные переговоры).
27. Участие в организации встреч представителей вузов – партнеров на факультете.
28. Организация работы по представлению программ МШБ на Днях Открытых Дверей РЭУ.
29. Подготовка всех материалов по программам, способствующих ее продвижению (презентации, буклеты на русском и английском языках).
30. Участие в работе приемной комиссии по набору на программы.
31. Организация внутренних мероприятий (семинары, конференции, гостевые лекции).
32. Ввод данных в Электронный деканат.
33. Оперативный анализ доходов и расходов по программе по запросу бухгалтерии.
34. Выполнение срочных поручений декана и руководителя программы.

Декан факультета МШБ



Пономарева Н.В.

#### Приложение 4

#### Положение о функциях технического сопровождения программы.

1. Размножение учебных раздаточных материалов по дисциплинам учебного плана.
2. Ввод базы данных по преподавателям из резюме для возможности оперативной замены преподавателей.
3. Корректировка текстов учебных планов, программ учебных дисциплин, методических пособий, контрольно - измерительных материалов по дисциплинам.
4. Размножение контрольно - измерительных материалов по дисциплинам.
5. Периодическая сортировка документации по магистерским программам.
6. Заказ и замена картриджей в печатных устройствах.
7. Вызов техников для ликвидации сбоев в работе ПК, телефонов и др.

Декан факультета МШБ



Пономарева Н.В.

**Положение о руководстве иностранными стажерами  
в МШБ РЭУ им. Г.В. Плеханова**

1. Настоящее положение разработано в целях координации учебной и учебно-методической деятельности на факультете МШБ по программам обмена студентами и программам двойного диплома.
2. Руководители являются штатными преподавателями РЭУ им. Г.В. Плеханова и преподают на факультете МШБ.
3. В компетенцию руководителя иностранными стажерами входят следующие функции:
  - помощь в адаптации иностранных студентов к новым условиям жизни и учебы (знакомство с университетом, оформление документации, посещение достопримечательностей и др.);
  - координирование и контроль учебного процесса иностранных стажеров согласно разработанным индивидуальным траекториям обучения
  - координирование участия иностранных студентов в социальной работе (экскурсии, туристические поездки, участие в конференциях);
  - контроль посещения занятий по дисциплине русского языка, которая является обязательной дисциплиной для иностранных стажеров (совместно с преподавателями кафедры русского языка);
  - контроль выполнения программы "Doing business in Russia".

Декан факультета МШБ



Н.В. Пономарева

**Положение о функциях методического сопровождения программы**

1. Разработка и обновление учебных планов программы
2. Контроль за разработкой учебных программ по дисциплинам, УМК
3. Подбор профессорско-преподавательского состава программы
4. Формирование состава ГАК, утверждение Председателя ГАК
5. Составление учебного расписания
6. Организация работы по привлечению слушателей на программу, проведение рекламной кампании, участие в выставках
7. Работа с абитуриентами (ведение базы данных, электронная переписка, переговоры)
8. Обработка анкет по оценке качества обучения
9. Проведение собраний со студентами и слушателями
10. Поддержка сайта программы
11. Координация обеспечения слушателей учебно-методическими материалами

Декан факультета МШБ



Н. В. Пономарева